



جمهوری اسلامی ایران
موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران



کمیته ملی استانداردهای ایزو

آیین نامه تشکیل، فعالیت و نظارت بر عملکرد کمیته های فنی متناظر

دفتر امور تدوین استاندارد

معاونت مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی
دبیرخانه کمیته ملی استانداردهای ایزو

تاریخ تصویب : ۱۳۸۷/۱۱/۵

بنام خدا

کمیته ملی استانداردهای ایزو

آیین نامه تشکیل، فعالیت و نظارت بر عملکرد کمیته های فنی متناظر

ماده ۱: هدف و دامنه کاربرد

این آیین نامه در اجرای ماده ۱۱ نظامنامه کمیته ملی استانداردهای ایزو و با توجه به ماده ۷ آیین نامه اجرایی آن به منظور تبیین نحوه تشکیل و فعالیت کمیته های فنی متناظر با کمیته های فنی سازمان ISO و نظارت بر عملکرد آنها تهیه شده است و برای کلیه ارکان کمیته ملی استانداردهای ایزو به ویژه کمیته های فنی متناظر کاربرد دارد.

ماده ۲: اصطلاحات و تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات با تعاریف به شرح ذیل کاربرد دارد:

سازمان ISO

سازمان بین المللی استاندارد (ISO) است که مقر آن در شهر ژنو سوئیس بوده و وظیفه اصلی آن تدوین استانداردهای بین المللی در کلیه زمینه ها بجز برق، الکترونیک و مخابرات می باشد. استانداردهای بین المللی در زمینه های اخیر توسط سازمانهای بین المللی IEC و ITU تدوین می گردد.

مؤسسه

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران است که عضو اصلی سازمان ISO می باشد.

کمیته ملی

کمیته ملی استانداردهای ایزو است که به منظور ساماندهی مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی ISO و انجام وظایف مندرج در نظامنامه کمیته ملی در چهارچوب قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و تحت نظارت مؤسسه فعالیت می کند.

عضو کمیته ملی

هر شخص حقیقی یا حقوقی که تمایل به مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی ISO داشته باشد و بر طبق آئین‌نامه مربوطه به عضویت کمیته ملی پذیرفته شده باشد.

شورای کمیته ملی

شورای کمیته ملی رکن اصلی سیاستگذاری آن می‌باشد.

هیأت فنی

هیأت فنی کمیته ملی است که در چهارچوب سیاست‌های تعیین شده توسط شورای کمیته ملی جهت پیشبرد اهداف و هدایت امور فنی و اجرایی کمیته ملی و نظارت بر فعالیت‌های کمیته‌های فنی به کمک هماهنگ‌کنندگان گروه‌های همگن کمیته‌های فنی و انجام وظایف تعیین شده در نظامنامه کمیته ملی اقدام می‌نماید.

کمیته فنی/فرعی متناظر

کمیته فنی/فرعی متناظر متشکل از جمعی از اعضای کمیته ملی از گروه‌های ذینفع و ذیربط مذکور در ماده ۱۱ نظامنامه کمیته ملی در زمینه فعالیت مربوطه می‌باشد که تحت نظارت هیأت فنی وظیفه تحقق مشارکت در فعالیت‌های کمیته فنی/فرعی بین‌المللی ISO نظیر خود را بر عهده دارد. کمیته‌های فنی متناظر دارای ساختاری مشابه با ساختار کمیته‌های فنی نظیر خود در سازمان بین‌المللی استاندارد (ISO) می‌باشند. کمیته‌های فنی/فرعی مسئول هدایت فعالیت‌های گروه‌های کاری زیر مجموعه خود در ارتباط با وظایف محوله به آنها و اتخاذ تصمیمات مدیریتی مقتضی می‌باشند.

گروه کاری

گروه کاری زیر مجموعه کمیته‌های فنی/فرعی متناظر متشکل از جمعی از اعضای کمیته ملی از گروه‌های ذینفع و ذیربط مذکور در ماده ۱۱ نظامنامه کمیته ملی در زمینه فعالیت مربوطه می‌باشد که تحت نظارت

کمیته فنی/فرعی متبوعه آن وظیفه انجام فعالیت تخصصی در زمینه های مربوط به دامنه فعالیت خود را بر عهده دارد.

گروه همگن کمیته های فنی

گروهی از کمیته های فنی متناظر با کمیته های فنی سازمان ISO می باشد که با توجه به استانداردهای تدوین شده توسط آنها بر اساس طبقه بندی بین المللی استانداردها (ICS) در یک گروه همگن کمیته های فنی گروه بندی شده است.

هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی

هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی یکی از کارشناسان مجرب عضو مشارکت کننده در کمیته ملی است که توسط هیأت فنی تعیین می شود و در رابطه با آن گروه همگن کمیته های فنی مسئولیت تشکیل، هماهنگی و نظارت بر فعالیت های کمیته های فنی/فرعی متناظر مربوطه و زیرمجموعه های آنها را با توجه به مصوبات هیأت فنی و تحت نظارت آن بر عهده دارد و به عنوان کارشناس هماهنگی فنی با دبیرخانه کمیته ملی همکاری می نماید.

دبیرخانه کمیته ملی

دبیرخانه کمیته ملی وظیفه برقراری ارتباط میان ارکان مختلف کمیته ملی و فراهم کردن امکان فعالیت مؤثر آنها به ویژه کمیته های فنی متناظر را مطابق با شرح وظایف مذکور در ماده ۶ آئین نامه اجرایی بر عهده دارد.

ماده ۳: وظایف کمیته های فنی/فرعی

وظایف کمیته های فنی و فرعی به شرح زیر می باشد.

۱- تعیین ترکیب اعضای کمیته‌های فنی و فرعی ضمن حصول اطمینان از توازن آنها از طیف فراگیر گروه‌های ذینفع و ذیربط کشور و انتخاب رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیته‌های فنی و فرعی و پیشنهاد آنها به هیأت فنی جهت تصویب و صدور احکام آنها توسط رئیس هیأت فنی

۲- تعیین اعضای گروه‌های کاری زیر مجموعه کمیته‌های فنی و فرعی و انتخاب مسئولان هماهنگ کننده آنها

۳- بررسی و اظهار نظر در مورد پیش‌نویس استانداردهای ISO در مراحل مختلف تدوین آنها توسط گروه‌های کاری زیر مجموعه کمیته‌های فنی یا فرعی

۴- اعلام نظرات مصوب کمیته‌های فنی یا فرعی در مورد پیش‌نویس استانداردهای ISO در زمانهای تعیین شده به دبیرخانه کمیته ملی از طریق هماهنگ کنندگان گروه‌های همگن کمیته‌های فنی متناظر که در صورت عدم مغایرت با سیاستها و رویه‌های کمیته ملی و مؤسسه به عنوان نظرات کارشناسی کشور به سازمان ISO انعکاس خواهد یافت.

۵- ارائه پیشنهاد به هیأت فنی از طریق هماهنگ کننده گروه همگن ذیربط در مورد نحوه مشارکت در کمیته‌های فنی و کمیته‌های فرعی ISO، از جمله در رابطه با تعیین نحوه عضویت در آن کمیته‌ها به صورت فعال (P) یا ناظر (O)، پیشنهاد موضوعات تدوین استاندارد و زمینه فعالیت جدید کاری به سازمان ISO، تعیین ترکیب هیأت‌های اعزامی از میان اعضای فعال کمیته‌های فنی/فرعی جهت حضور در اجلاس‌های کمیته‌های نظیر سازمان ISO، تعیین کارشناسان خبره کشور از میان مشارکت کنندگان در گروه‌های کاری کمیته‌های فنی/فرعی جهت معرفی به سازمان ISO و کمیته‌های فنی/فرعی آن برای عضویت در گروه‌های کاری بین‌المللی مربوطه و همچنین پذیرش وظائف دبیرخانه‌های کمیته‌های فنی و کمیته‌های فرعی ISO در کشور.

۶- بررسی و اظهار نظر در موارد مرتبط با دامنه فعالیت کمیته فنی که توسط هیأت فنی به آنها ارجاع می‌شود.

ماده ۴: ترکیب اعضا و مسئولان کمیته‌های فنی و فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها

ترکیب اعضا و مسئولان کمیته‌های فنی و فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها به شرح زیر تعیین می شوند:

۱- ترکیب اعضا و مسئولان گروههای کاری زیر مجموعه کمیته‌های فنی یا فرعی

اعضای هر یک از گروههای کاری زیر مجموعه کمیته‌های فنی یا فرعی جمعی از اعضای کمیته ملی می باشند که با توجه به علائق، سوابق و تجارب خود در زمینه فعالیت تخصصی آن گروه کاری به عنوان کارشناسان صاحب نظر یا نمایندگان معرف طیف فراگیر گروههای ذینفع و ذیربط کشور تمایل خود را برای مشارکت در فعالیتهای گروه کاری مورد نظر به صورت کتبی به دبیرخانه کمیته ملی اعلام می نمایند. اعضای تمامی گروههای کاری زیر مجموعه یک کمیته فنی/ فرعی جامعه مشارکت کنندگان در آن کمیته فنی/ فرعی را تشکیل می دهند. ترکیب اعضا و مسئولان گروه های کاری زیر مجموعه کمیته‌های فنی و فرعی در مرحله ابتدایی انتخابات هنگام برگزاری نشست مؤسس کمیته فنی مربوطه برای شکل گیری ساختار آن تعیین می شود.

۲- ترکیب اعضا و مسئولان کمیته‌های فرعی

هر یک از کمیته‌های فرعی زیر مجموعه یک کمیته فنی شامل اعضای به شرح زیر می باشد:

- رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیته فرعی که از میان جامعه مشارکت کنندگان در کمیته فرعی هنگام برگزاری نشست مؤسس کمیته فنی انتخاب می شوند.
- مسئولان تمامی گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فرعی
- یک فرد شاخص از هر یک از یازده گروه ذینفع و ذیربط مذکور در ماده ۱۱ نظامنامه کمیته ملی که معرف آن گروه می باشد و از میان اعضای تمامی گروههای کاری زیر مجموعه کمیته فرعی و توسط جامعه مشارکت کنندگان در کمیته فرعی هنگام برگزاری نشست مؤسس کمیته فنی انتخاب می شود.

۳- ترکیب اعضا و مسئولان کمیته‌های فنی

هر یک از کمیته‌های فنی شامل اعضای به شرح زیر می باشد:

- رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیته فنی که از میان جامعه مشارکت کنندگان در کمیته فنی هنگام برگزاری نشست مؤسس کمیته فنی انتخاب می شوند.
- رئیس، نایب رئیس و دبیر تمامی کمیته های فرعی زیر مجموعه آن کمیته فنی
- مسئولان تمامی گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فنی
- مسئولان تمامی گروه های کاری زیر مجموعه همه کمیته های فرعی تابع آن کمیته فنی
- یک فرد شاخص از هر یک از یازده گروه ذینفع و ذیربط مذکور در ماده ۱۱ نظامنامه کمیته ملی که معرف آن گروه می باشد و از میان اعضای تمامی گروههای کاری زیر مجموعه کمیته فنی و اعضای تمامی گروههای کاری زیر مجموعه همه کمیته های فرعی آن توسط جامعه مشارکت کنندگان در کمیته فنی هنگام برگزاری نشست مؤسس کمیته فنی انتخاب می شود.

ماده ۵: وظایف رئیس و نایب رئیس کمیته فنی/فرعی

- وظایف رئیس کمیته فنی/فرعی به شرح زیر می باشد. علاوه بر وظایف همسان رئیس کمیته فنی و رئیس کمیته فرعی، وظایف اختصاصی هر یک نیز به صورت جداگانه مشخص شده است. نایب رئیس کمیته فنی/فرعی در غیاب رئیس یا در مواردی که وی تعیین می نماید، وظایف مربوطه رئیس کمیته فنی/فرعی را انجام می دهد.
- ۱- همکاری با هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه در مورد حصول اطمینان از برقرار ماندن شکل گیری صحیح ساختار کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها و توازن ترکیب اعضا و مشارکت کنندگان در آنها با توجه به طیف فراگیر صاحب نظران و نمایندگان معرف گروههای ذینفع و ذیربط کشور و تداوم فعالیت آنها مطابق با برنامه های کاری تعیین شده (فقط رئیس کمیته فنی)

- ۲- همکاری با رئیس کمیته فنی در مورد انجام وظایف مربوطه (فقط رئیس کمیته فرعی)
- ۳- تشخیص نیاز به ایجاد گروههای مشورتی برای کمک به مسئولان کمیته فنی/فرعی (بر حسب مورد) در رابطه با امور هماهنگی، برنامه ریزی و هدایت کار کمیته فنی/فرعی یا سایر امور مشورتی خاص
- ۴- حصول اطمینان از تداوم انطباق فعالیت کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها با سیاستها و رویه های کمیته ملی به ویژه هیأت فنی
- ۵- آگاه ساختن هیأت فنی در خصوص مسایل مهم مربوط به فعالیت کمیته فنی و زیر مجموعه آن ضمن مشورت با نایب رئیس و دبیر کمیته فنی از طریق هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه (فقط رئیس کمیته فنی)
- ۶- آگاه ساختن رئیس کمیته فنی در خصوص مسایل مهم مربوط به کمیته فرعی و زیر مجموعه آن ضمن مشورت با نایب رئیس و دبیر کمیته فرعی مربوطه (فقط رئیس کمیته فرعی)
- ۷- ارائه راهنمایی های لازم به دبیر کمیته فنی/فرعی (بر حسب مورد) در انجام وظایف محوله از جمله در رابطه با فراهم کردن امکان تحقق موارد زیر:
- ۸- استفاده بیشتر از ابزار فناوری اطلاعات و ارتباطات در فعالیت کمیته فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن
- ۹- برگزاری مناسب جلسات کمیته فنی/فرعی
- ۱۰- هدایت جلسات کمیته فنی/فرعی ضمن مشورت با نایب رئیس و دبیر مربوطه
- ۱۱- کمک به حصول اجماع در کمیته فنی/فرعی در خصوص موضوعات در دست بررسی و تشخیص (ضمن مشورت با نایب رئیس و دبیر مربوطه) در مورد اینکه آیا اجماع برای اخذ تصمیمات مقتضی توسط کمیته فنی/فرعی حاصل شده است

۱۲- حصول اطمینان از اتخاذ تدابیر لازم برای ملحوظ شدن منافع و مصالح کشور در نظرات کارشناسی و آرای که در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO به آن سازمان منعکس می گردد

۱۳- حصول اطمینان از جمع بندی صحیح و کافی تمامی نقطه نظرات اعضا و مشارکت کنندگان در کمیته فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه و آگاه ساختن آنها از نتایج جمع بندی

۱۴- حصول اطمینان از نگارش صحیح، دقیق و واضح تمامی تصمیمات، نظرات، آراء، پیشنهادات و گزارشهای رسمی کمیته فنی/فرعی به کمک نایب رئیس و دبیر مربوطه جهت ارائه به ارکان ذیربط کمیته ملی

ماده ۶: وظایف دبیر کمیته فنی/فرعی

وظایف دبیر کمیته فنی/فرعی به شرح زیر می باشد. علاوه بر وظایف همسان دبیر کمیته فنی و دبیر کمیته فرعی، وظایف اختصاصی هر یک نیز به صورت جداگانه مشخص شده است.

۱- اتخاذ تدابیر لازم برای انجام تمامی امور دبیرخانه ای مرتبط با فعالیت کمیته فنی/فرعی و تأمین منابع لازم و کافی از سازمان متبوع خود برای انجام وظایف تعیین شده

۲- همکاری با رئیس کمیته فنی و هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه در مورد حصول اطمینان از برقرار ماندن شکل گیری صحیح ساختار کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها و توازن ترکیب اعضا و مشارکت کنندگان در آنها با توجه به طیف فراگیر صاحب نظران و نمایندگان معرف گروههای ذینفع و ذیربط کشور و تداوم فعالیت آنها مطابق با برنامه های کاری تعیین شده (فقط دبیر کمیته فنی)

- ۳- همکاری با دبیر کمیته فنی و رئیس کمیته فرعی در مورد تحقق اهداف کمیته فنی (فقط دبیر کمیته فرعی)
- ۴- کمک به فراهم کردن امکان حصول اطمینان از تداوم انطباق فعالیت کمیته فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن با سیاستها و رویه های کمیته ملی به ویژه هیأت فنی
- ۵- پایش مستمر فعالیت کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فنی (فقط دبیر کمیته فنی)
- ۶- پایش مستمر فعالیت گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فرعی (فقط دبیر کمیته فرعی)
- ۷- آگاه ساختن رئیس کمیته فنی/فرعی در خصوص مسایل مهم مربوط به فعالیت کمیته فنی/فرعی و زیر مجموعه آن
- ۸- ارائه کمکهای های لازم به اعضا، مشارکت کنندگان و مسئولان گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فنی/فرعی (بر حسب مورد) در انجام وظایف محوله
- ۹- دستیابی مستمر به اطلاعات و مدارک مندرج در بخش های مرتبط با کمیته فنی متناظر مربوطه در پورتال الکترونیکی ISOTC Portal در زیر مجموعه سایت اینترنتی سازمان ISO و نیز نامه های الکترونیکی ارسالی از آن سازمان در زمینه فعالیت این کمیته (فقط دبیر کمیته فنی)
- ۱۰- ارسال مستمر اطلاعات و مدارک مندرج در بخش های مرتبط با کمیته های فرعی تابعه در پورتال الکترونیکی ISOTC Portal در زیر مجموعه سایت اینترنتی سازمان ISO و نیز نامه های الکترونیکی واصله از آن سازمان در زمینه فعالیت این کمیته ها به دبیران کمیته های فرعی مربوطه و مسئولان گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فنی/فرعی (بر حسب مورد دبیر کمیته فنی یا دبیر کمیته فرعی)
- ۱۱- اتخاذ تدابیر لازم به منظور حصول اطمینان از اقدام کمیته فنی/فرعی در محدوده های زمانی تعیین شده در رابطه با بررسی، اعلام نظر و رأی در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO

- ۱۲- فراهم کردن امکان استفاده بیشتر از ابزار فناوری اطلاعات و ارتباطات در فعالیتهای کمیته فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن
- ۱۳- فراهم کردن امکان برگزاری مناسب جلسات کمیته فنی/فرعی و نیز همکاری با رئیس کمیته فنی/فرعی در هدایت جلسات تشکیل شده
- ۱۴- کمک به رئیس کمیته فنی/فرعی در خصوص حصول اجماع در رابطه با موضوعات در دست بررسی و تشخیص در مورد اینکه آیا اجماع برای اخذ تصمیمات مقتضی توسط کمیته فنی/فرعی حاصل شده است
- ۱۵- همکاری با رئیس کمیته فنی/فرعی در مورد حصول اطمینان از جمع بندی صحیح و کافی تمامی نقطه نظرات اعضا و مشارکت کنندگان در کمیته فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه و آگاهی آنها از نتایج جمع بندی
- ۱۶- همکاری با رئیس کمیته فنی/فرعی در مورد حصول اطمینان از اتخاذ تدابیر لازم برای ملحوظ شدن منافع و مصالح کشور در نظرات کارشناسی و آرای که در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO به آن سازمان منعکس می گردد
- ۱۷- همکاری با رئیس کمیته فنی/فرعی در مورد حصول اطمینان از نگارش صحیح، دقیق و واضح تمامی تصمیمات، نظرات، آراء، پیشنهادهای و گزارشهای کمیته فنی/فرعی و تهیه مدارک رسمی مربوطه جهت ارائه به ارکان ذیربط کمیته ملی
- ۱۸- ارسال تصمیمات، نظرات، آراء و پیشنهادهای در خصوص موضوعات مدیریتی و گزارشهای مصوب کمیته فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن و همچنین نظرات و آرای کمیته فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO به دبیر کمیته فنی متبوعه (فقط دبیر کمیته فرعی)

۱۹- ارسال تصمیمات، نظرات، آرا و پیشنهادهای در خصوص موضوعات مدیریتی و گزارشهای مصوب کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها به هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه جهت انعکاس آنها به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی (فقط دبیر کمیته فنی)

۲۰- ارسال نظرات و آرای کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO به هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه جهت انعکاس به آن سازمان از طریق مجاری ذیربط تعیین شده در صورت عدم مغایرت آنها با سیاستها و رویه های کمیته ملی (فقط دبیر کمیته فنی)

۲۱- همکاری با هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه در مورد رفع مغایرتهای احتمالی تصمیمات، نظرات و آرای اعلام شده توسط کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن با سیاستها و رویه های کمیته ملی (فقط دبیر کمیته فنی)

۲۲- ارسال گزارشهای ادواری فعالیتهای کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن و اطلاعات و آمار مربوطه به دبیر کمیته فنی متبوعه (فقط دبیر کمیته فرعی)

۲۳- ارسال گزارشهای ادواری فعالیتهای کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن و اطلاعات و آمار مربوطه به هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه جهت انعکاس آنها به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی (فقط دبیر کمیته فنی)

ماده ۷: وظایف مسئولان گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فنی/فرعی

وظایف مسئولان گروه های کاری زیر مجموعه کمیته فنی/فرعی به شرح زیر می باشد.

- ۱- اتخاذ تدابیر لازم برای انجام تمامی امور اجرایی مرتبط با فعالیت گروه کاری
- ۲- همکاری با مسئولان کمیته فنی/فرعی متبوعه در مورد حصول اطمینان از برقرار ماندن توازن ترکیب اعضا و مشارکت کنندگان در گروه کاری با توجه به طیف فراگیر صاحب نظران و نمایندگان معرف گروههای ذینفع و ذیربط کشور و تداوم فعالیت آن مطابق با برنامه های کاری تعیین شده

- ۳- آگاه ساختن مسئولان کمیته فنی/فرعی متبوعه در خصوص مسایل مهم مربوط به فعالیت گروه کاری
- ۴- ارائه کمکهای های لازم به اعضا و مشارکت کنندگان در گروه کاری در انجام وظایف محوله
- ۵- دریافت مستمر اطلاعات و مدارک مرتبط با گروه کاری مندرج در بخش های مربوطه در پورتال الکترونیکی ISOTC Portal در زیر مجموعه سایت اینترنتی سازمان ISO و نیز نامه های الکترونیکی ارسالی از آن سازمان در زمینه فعالیت این گروه کاری از دبیر کمیته فنی/فرعی متبوعه
- ۶- ارسال مستمر اطلاعات و مدارک مرتبط با گروه کاری و نیز نامه های الکترونیکی واصله از آن سازمان ISO در زمینه فعالیت گروه کاری به اعضا و مشارکت کنندگان در آن گروه اتخاذ تدابیر لازم به منظور اقدام گروه کاری در محدوده های زمانی تعیین شده در رابطه با بررسی، اعلام نظر و رأی در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه
- ISO**
- ۷- فراهم کردن امکان استفاده بیشتر از ابزار فناوری اطلاعات و ارتباطات در فعالیت گروه های کاری
- ۸- فراهم کردن امکان برگزاری مناسب جلسات گروه کاری و نیز هدایت جلسات تشکیل شده
- ۹- کمک به حصول اجماع در رابطه با موضوعات در دست بررسی توسط گروه کاری و تشخیص در مورد اینکه آیا اجماع برای اخذ تصمیمات مقتضی توسط گروه کاری حاصل شده است
- ۱۰- جمع بندی صحیح و کافی تمامی نقطه نظرات اعضا و مشارکت کنندگان در گروه کاری و آگاهی آنها از نتایج جمع بندی
- ۱۱- اتخاذ تدابیر لازم برای ملحوظ شدن منافع و مصالح کشور در نظرات کارشناسی و آرایه که جهت انعکاس به سازمان ISO توسط گروه کاری در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO به کمیته فنی/فرعی متبوعه اعلام می گردد
- ۱۲- نگارش صحیح، دقیق و واضح تمامی تصمیمات، نظرات، آرا، پیشنهادهای و گزارشهای گروه کاری و تهیه مدارک رسمی مربوطه جهت ارائه به مسئولان کمیته فنی/فرعی متبوعه

۱۳- ارسال تصمیمات، نظرات، آراء، پیشنهادهای و گزارشهای مصوب گروه کاری به دبیر کمیته فنی/فرعی
متبوعه

۱۴- همکاری با مسئولان کمیته فنی/فرعی متبوعه در مورد رفع مغایرتهای احتمالی تصمیمات، نظرات و
آرای اعلام شده توسط گروه کاری با سیاستها و رویه های کمیته ملی

۱۵- ارسال گزارشهای ادواری فعالیتهای گروه کاری و اطلاعات و آمار مربوطه به دبیر کمیته فنی/فرعی
متبوعه

**ماده ۸: وظایف اعضا و مشارکت کنندگان در کمیته های فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه
آنها**

اعضا و مشارکت کنندگان در کمیته های فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها به عنوان صاحب نظر و
کارشناس ملی در این کمیته ها و گروه ها فعالیت تخصصی دارند و نبایستی صرفاً به عنوان نماینده سازمان
متبوعه خود فعالیت نموده و تنها حافظ منافع سازمان خود باشند، بلکه لازم است به نحوی عمل نمایند که
منافع و مصالح کشور در نظرات کارشناسی و آرای که در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO
در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO به سازمان ISO انعکاس می گردد، ملحوظ شود.
وظایف اعضا و مشارکت کنندگان در کمیته های فنی/فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها به شرح زیر می
باشد:

۱- دریافت مستمر اطلاعات و مدارک مرتبط با کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری مربوطه از جمله پیش نویس
استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO و نیز
نامه های الکترونیکی ارسالی از سازمان ISO در زمینه فعالیت این کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری از
دبیر کمیته فنی/فرعی متبوعه یا مسئول گروه کاری مربوطه (بر حسب مورد) و مطالعه و بررسی دقیق
آنها و اعلام نظرات کارشناسی و آرای تخصصی خود در محدوده های زمانی تعیین شده به آنها

۲- بهره گیری کامل از ابزار فناوری اطلاعات و ارتباطات در فعالیتهای خود در کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری مربوطه

۳- مشارکت فعال و مستمر در کار کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری مربوطه به صورت حضوری یا الکترونیکی

۴- کمک به مسئولان کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری مربوطه به منظور فراهم کردن امکان برگزاری مناسب جلسات آنها

۵- کمک به مسئولان کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری مربوطه به منظور فراهم کردن امکان حصول اجماع در رابطه با موضوعات در دست بررسی و اخذ تصمیمات مقتضی

۶- آگاهی از نظرات سایر اعضا و مشارکت کنندگان در کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری مربوطه و کمک به مسئولان آنها در رابطه با جمع بندی صحیح و کافی تمامی نظرات اعلام شده و اطلاع از نتایج جمع بندی

ماده ۹: شرایط احراز برای هماهنگ کنندگان گروه های همگن کمیته های فنی، مسئولان کمیته های

فنی/فرعی متناظر و مسئولان گروه های کاری

هماهنگ کنندگان گروه های همگن کمیته های فنی و نیز مسئولان کمیته های فنی متناظر شامل رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیته های فنی یا کمیته های فرعی و مسئولان گروه های کاری زیر مجموعه کمیته های فنی و فرعی باید دارای حداقل شرایط زیر باشند:

۱- تحصیلات دانشگاهی با مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته های مرتبط

۲- تسلط کافی بر زبان انگلیسی

۳- توانایی کافی برای به کار گیری رایانه و شبکه اینترنت

۴- سوابق و تجارب مرتبط با استانداردهای ملی و بین المللی

۵- تسلط کافی بر آئین نامه های ذیربط سازمان ISO و کمیته ملی

۶- اختصاص زمان مکفی برای انجام وظایف مربوطه

ماده ۱۰: وظایف هماهنگ کنندگان گروه های همگن کمیته های فنی

وظایف هماهنگ کنندگان گروه های همگن کمیته های فنی به شرح زیر می باشد:

- ۱- جمع آوری و بررسی اطلاعات لازم از پیشنهاد دهندگان تشکیل کمیته های فنی متناظر جدید تحت پوشش گروه همگن مربوطه و تهیه پیشنهاد توجیهی همراه با فهرست پیشنهادی مشارکت کنندگان در ساختار کمیته های فنی مورد نظر به منظور ارائه به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی جهت تشخیص اولویت و تصویب
- ۲- همکاری با دبیرخانه کمیته ملی در برگزاری نشست های مؤسس کمیته های فنی متناظر که تشکیل آنها به تصویب هیأت فنی رسیده است، به منظور شکل گیری صحیح ساختار آنها مشابه با ساختار کمیته های فنی ISO
- ۳- ارائه گزارش نتایج نشست های مؤسس برای شکل گیری ساختار کمیته های فنی متناظر به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی
- ۴- نظارت مستمر بر کمیته های فنی متناظر تحت پوشش گروه همگن مربوطه و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آنها به منظور حصول اطمینان از برقرار ماندن شکل گیری صحیح ساختار آنها و تداوم انطباق فعالیت این کمیته ها با سیاستها و رویه های کمیته ملی
- ۵- پایش مستمر اطلاعات و مدارک مندرج در بخش های مرتبط با کمیته های فنی متناظر تحت پوشش گروه همگن مربوطه در پورتال الکترونیکی ISOTC Portal در زیر مجموعه سایت اینترنتی سازمان ISO و نیز نامه های الکترونیکی واصله از آن سازمان در زمینه فعالیت این کمیته ها

۶- انجام پیگیری های لازم به منظور حصول اطمینان از اقدام کمیته های فنی متناظر در محدوده های

زمانی تعیین شده در رابطه با بررسی، اعلام نظر و رأی در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی

در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO

۷- دریافت نظرات و آرای مصوب کمیته های فنی متناظر تحت پوشش گروه همگن کمیته های فنی

متناظر از دبیران مربوطه، بررسی و اعلام نظر در مورد عدم مغایرت آنها با سیاستها و رویه های کمیته

ملی و رفع مغایرتهای احتمالی با مشارکت مسئولان کمیته های فنی مربوطه در صورت ضرورت

۸- انجام اقدامات لازم برای انعکاس نظرات و آرای کمیته های فنی متناظر تحت پوشش گروه همگن

مربوطه در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر

مدارک فنی مربوطه ISO به آن سازمان از طریق مجاری ذیربط تعیین شده در صورت عدم مغایرت آنها

با سیاستها و رویه های کمیته ملی

۹- پیگیری موارد ارجاع شده توسط هیأت فنی به کمیته های فنی متناظر تحت پوشش گروه همگن

مربوطه جهت بررسی و اظهار نظر و انعکاس نظرات آنها به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی

۱۰- انعکاس پیشنهادهای مختلف کمیته های فنی متناظر تحت پوشش گروه همگن مربوطه در چهارچوب

وظایف آنها به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی جهت تصمیم گیری مقتضی

۱۱- دریافت گزارشهای ادواری فعالیتهای کمیته های فنی متناظر تحت پوشش گروه همگن مربوطه از

مسئولان آنها و جمع آوری، بررسی و تحلیل اطلاعات و آمار مربوطه و انعکاس آنها همراه با نتایج بررسی

تحلیلی به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی

ماده ۱۱: حد نصاب برای رسمیت یافتن جلسات کمیته های فنی و فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه

آنها

جلسات حضوری (یا الکترونیکی) کمیته های فنی و فرعی و گروههای کاری در صورت تأمین تمامی شرایط زیر

رسمیت دارد:

- ۱- شرکت حداقل نصف بعلاوه یک اعضای کمیته فنی/فرعی در هر یک از جلسات حضوری (یا الکترونیکی)
- ۲- شرکت الزامی رئیس (یا نایب رئیس) و دبیر کمیته فنی/فرعی در تمامی جلسات حضوری (یا الکترونیکی)
- ۳- جلسات گروه کاری با حضور مسئول آن گروه کاری و هر تعداد از اعضای آن رسمیت دارد.
- ۴- برگزاری جلسات فوق العاده کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری علاوه بر جلسات عادی آنها با تصمیم رئیس کمیته فنی/فرعی یا مسئول گروه کاری (بر حسب مورد) یا به پیشنهاد کتبی حداقل یک سوم اعضای آنها با ترتیباتی همانند جلسات عادی امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲: رأی گیری از اعضای کمیته‌های فنی و فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها

رأی گیری از اعضای کمیته‌های فنی و فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها میتواند در جلسات حضوری یا الکترونیکی و یا به صورت مکاتبه ای از جمله از طریق پست الکترونیکی انجام گیرد و در صورت تأمین تمامی شرایط زیر اعتبار دارد:

- ۱- رأی گیری برای تعیین مسئولان و اعضای کمیته‌های فنی و فرعی و مسئولان گروههای کاری هنگام برگزاری نشست مؤسس کمیته فنی برای شکل گیری ساختار آن صورت می گیرد.
- ۲- رأی گیری با استفاده از برگه رأی فقط در مواردی که کمیته فنی/فرعی یا گروه کاری با رأی موافق حداقل دو سوم اعضای اصلی شرکت کننده در جلسه حضوری تعیین می نماید، انجام میگیرد.
- ۳- حصول اطمینان کافی از اعتبار آرای مأخوذه

ماده ۱۳: اعتبار تصمیمات متخذه و مصوبات کمیته‌های فنی/فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها

اعتبار تصمیمات متخذه و مصوبات کمیته‌های فنی/فرعی و گروههای کاری در جلسات آنها و یا تصمیمات متخذه بر مبنای رأی گیری های مکاتبه ای منوط به تأمین شرایط ذیل بر حسب مورد می باشد:

- ۱- کسب آرای موافق کافی از مجموع اعضای رأی دهنده در هر یک از موارد که در صورت تساوی تعداد آرای موافق و غیر موافق، بر حسب مورد رأی رئیس (یا در غیاب وی نایب رئیس) در مورد کمیته فنی/فرعی، رأی مسئول در مورد گروه کاری یا رأی رئیس هیأت فنی (یا نماینده وی) هنگام برگزاری نشست مؤسس کمیته فنی مربوطه برای شکل گیری ساختار آن غالب و نافذ می باشد. هنگام محاسبه تعداد آرای موافق، اعداد به طرف بالا گرد می شوند.
- ۲- در رأی گیری های مربوط به تصمیمات مدیریتی، کل آرای مأخوذه برابر با مجموع آرای موافق، مخالف و ممتنع می باشد. در رأی گیری های مربوط به موضوعات تخصصی مانند تصمیم گیری در مورد اعلام نظر و رأی کمیته های فنی/فرعی در خصوص پیش نویس استانداردهای بین المللی ISO در مراحل مختلف تدوین آنها و سایر مدارک فنی مربوطه ISO جهت انعکاس به آن سازمان کل آرای مأخوذه برابر با مجموع آرای موافق و مخالف می باشد و آرای ممتنع محسوب نمی شود. در رأی گیری های مکاتبه ای عدم اعلام رأی توسط یک عضو به منزله اعلام رأی ممتنع توسط وی می باشد.
- ۳- تعیین رئیس، نایب رئیس، دبیر و اعضای هر یک از کمیته های فنی/فرعی و نیز مسئول هر یک از گروه های کاری زیر مجموعه آنها از میان جامعه مشارکت کنندگان در کمیته فنی/فرعی و گروه کاری مربوطه با رأی موافق حداقل نصف بعلاوه یک کل آرای مأخوذه معتبر
- ۴- تصویب برنامه کار و گزارش فعالیتها با رأی موافق حداقل نصف بعلاوه یک کل آرای مأخوذه معتبر
- ۵- تصویب پیشنهاد جهت ارائه به هیأت فنی در مورد نحوه مشارکت در کمیته های فنی و کمیته های فرعی ISO، از جمله در رابطه با تعیین نحوه عضویت در آن کمیته ها به صورت فعال (P) یا ناظر (O) با رأی موافق حداقل سه چهارم کل آرای مأخوذه معتبر
- ۶- تصویب پیشنهاد جهت ارائه به هیأت فنی در مورد پذیرش وظایف دبیرخانه های کمیته های فنی و کمیته های فرعی ISO در کشور با رأی موافق حداقل دو سوم کل آرای مأخوذه معتبر

۷- تصویب پیشنهاد جهت ارائه به هیأت فنی در مورد تعیین کارشناسان خبره کشور از میان مشارکت کنندگان در گروههای کاری کمیته‌های فنی/ فرعی جهت معرفی به سازمان ISO و کمیته‌های فنی/ فرعی آن برای عضویت در گروههای کاری بین‌المللی مربوطه با رأی موافق حداقل دو سوم کل آرای مأخوذه معتبر

۸- تصویب پیشنهاد جهت ارائه به هیأت فنی در مورد تعیین ترکیب هیأت‌های اعزامی از میان اعضای فعال کمیته‌های فنی/ فرعی جهت حضور در اجلاس‌های کمیته‌های نظیر سازمان ISO با رأی موافق حداقل نصف بعلاوه یک کل آرای مأخوذه معتبر

۹- سایر موارد با رأی موافق حداقل نصف بعلاوه یک کل آرای مأخوذه معتبر

ماده ۱۴: طبقه بندی فرایندهای مربوط به تشکیل و فعالیت کمیته‌های فنی/فرعی و نظارت بر عملکرد آنها

فرایندهای مربوط به تشکیل و فعالیت کمیته‌های فنی/فرعی و نظارت بر عملکرد آنها در سه گروه اصلی به شرح ذیل طبقه بندی می‌شوند:

۱- فرایند مربوط به شکل‌گیری کمیته‌های فنی/فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها

۲- فرایندهای مربوط به فعالیت کمیته‌های فنی/فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها

۳- فرایندهای مربوط به نظارت بر عملکرد کمیته‌های فنی/فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها

شرح کلی فعالیت‌های مربوط به فرایندهای زیر مجموعه هر یک از سه گروه اصلی فرایندهای فوق در ماده‌های ذیل ارائه شده است.

ماده ۱۵: فرایند مربوط به شکل‌گیری کمیته‌های فنی/فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها

فعالیت‌های مربوط به فرایند شکل‌گیری کمیته‌های فنی/فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها به ترتیب به شرح ذیل می‌باشند. شرح جزئیات و گردش کار فعالیت‌های مربوط به این فرایند به تصویب هیأت فنی می‌رسد.

- ۱- بررسی امکان تشکیل و فعالیت کمیته فنی و کمیته های فرعی و گروه های کاری زیر مجموعه آن و شناسایی مشارکت کنندگان بالقوه از طیف فراگیر صاحب نظران و نمایندگان معرف گروه های ذینفع و ذیربط کشور توسط پیشنهاد دهندگان تشکیل کمیته فنی
- ۲- ارائه پیشنهاد تشکیل کمیته فنی به همراه فهرست مشارکت کنندگان بالقوه شناسایی شده به دبیرخانه کمیته ملی توسط پیشنهاد دهندگان تشکیل کمیته فنی
- ۳- تهیه و ارائه پیشنهاد توجیهی در مورد تشکیل کمیته فنی توسط هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی جهت تشخیص اولویت و تصویب
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهاد تشکیل کمیته فنی توسط هیأت فنی
- ۵- جمع آوری اطلاعات تکمیلی از پیشنهاد دهندگان تشکیل کمیته فنی توسط هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه بر حسب درخواست هیأت فنی و ارائه آن به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی
- ۶- تهیه مجموعه اطلاعات مربوط به کمیته ملی، سازمان ISO و ساختار و فعالیتهای کمیته فنی نظیر در سازمان ISO با همکاری دبیرخانه کمیته ملی و هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه جهت ارائه به شرکت کنندگان در نشست مؤسس کمیته فنی
- ۷- برگزاری نشست مؤسس برای شکل گیری صحیح ساختار کمیته فنی مشابه با ساختار کمیته های فنی ISO با همکاری دبیرخانه کمیته ملی و هماهنگ کننده گروه همگن کمیته های فنی مربوطه
- ۸- تعیین ترکیب اعضای گروه های کاری زیر مجموعه کمیته های فنی و فرعی بر اساس "فرمهای تعیین گروه های کاری مورد نظر برای مشارکت" تکمیل و ارائه شده توسط مشارکت کنندگان در تأسیس کمیته فنی و انتخاب مسئولان آنها
- ۹- تعیین ترکیب اعضای کمیته های فرعی ضمن حصول اطمینان از توازن آنها از طیف فراگیر گروه های ذینفع و ذیربط کشور و انتخاب رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیته های فرعی

۱۰- تعیین ترکیب اعضای کمیته فنی اصلی ضمن حصول اطمینان از توازن آن از طیف فراگیر گروه‌های

ذینفع و ذیربط کشور و انتخاب رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیته فنی

۱۱- ارائه گزارش نتایج نشست مؤسس برای شکل‌گیری ساختار کمیته فنی متناظر توسط هماهنگ‌کننده

گروه همگن کمیته‌های فنی مربوطه به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی

۱۲- تصویب ساختار و ترکیب اعضای کمیته فنی و کمیته‌های فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آن و

تنفیذ انتخاب مسئولان آنها توسط هیأت فنی

۱۳- صدور احکام مسئولان و اعضای کمیته فنی/فرعی و مشارکت‌کنندگان در گروه‌های کاری زیر مجموعه

آنها توسط رئیس هیأت فنی

ماده ۱۶: فرایندهای مربوط به فعالیت کمیته‌های فنی/فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها

فرایندهای مربوط به فعالیت کمیته‌های فنی/فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها به شرح ذیل می‌باشند.

شرح جزئیات و گردش کار فعالیت‌های مربوط به این فرایندها به تصویب هیأت فنی می‌رسد.

۱- فرایند مربوط به بررسی و اظهار نظر در مورد پیش‌نویس استانداردهای ISO در مراحل مختلف

تدوین آنها توسط گروه‌های کاری زیر مجموعه کمیته‌های فنی یا فرعی

۲- فرایند مربوط به ارائه پیشنهاد به هیأت فنی در مورد نحوه مشارکت در کمیته‌های فنی و کمیته‌های

فرعی ISO، از جمله در رابطه با تعیین نحوه عضویت در آن کمیته‌ها به صورت فعال (P) یا ناظر (O)

۳- فرایند مربوط به پیشنهاد موضوعات جدید تدوین استاندارد به سازمان ISO

۴- فرایند مربوط به پیشنهاد زمینه فعالیت جدید کاری به سازمان ISO

۵- فرایند مربوط به تعیین ترکیب هیأت‌های اعزامی از میان اعضای فعال کمیته‌های فنی/فرعی جهت

حضور در اجلاس‌های کمیته‌های نظیر سازمان ISO

۶- فرایند مربوط به تعیین کارشناسان خبره کشور از میان مشارکت کنندگان در گروههای کاری کمیته‌های فنی/ فرعی جهت معرفی به سازمان ISO و کمیته‌های فنی/ فرعی آن برای عضویت در گروههای کاری بین‌المللی مربوطه

۷- فرایند مربوط به پذیرش وظائف دبیرخانه‌های کمیته‌های فنی و کمیته‌های فرعی ISO در کشور

۸- فرایند مربوط به بررسی و اظهار نظر در موارد مرتبط با دامنه فعالیت کمیته فنی که توسط هیأت فنی به آن ارجاع می‌شود

۹- فرایند مربوط به برگزاری جلسات حضوری کمیته‌های فنی/ فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها

۱۰- فرایند مربوط به برگزاری جلسات الکترونیکی کمیته‌های فنی/ فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها

۱۱- فرایند مربوط به رأی گیری مکاتبه ای یا الکترونیکی از اعضای کمیته‌های فنی/ فرعی و گروههای کاری زیر مجموعه آنها

۱۲- فرایند مربوط به فعالیتهای ترویجی کمیته‌های فنی/ فرعی

۱۳- فرایند مربوط به تهیه پیش نویس استانداردهای بین‌المللی ISO

ماده ۱۷: فرایندهای مربوط به نظارت بر عملکرد کمیته‌های فنی/ فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها

فرایندهای مربوط به نظارت بر عملکرد کمیته‌های فنی/ فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها به شرح ذیل می‌باشند. شرح جزئیات و گردش کار فعالیتهای مربوط به این فرایندها به تصویب هیأت فنی می‌رسد.

۱- فرایند مربوط به گزارش دهی در درون ساختار کمیته‌های فنی/ فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آنها

۲- فرایند مربوط به گزارش دهی ادواری فعالیتهای کمیته‌های فنی و ساختار زیر مجموعه آنها به هماهنگ کنندگان گروه‌های همگن کمیته‌های فنی

- ۳- فرایند مربوط به پایش فعالیتهای کمیته های فنی (و ساختار زیر مجموعه آنها) تحت پوشش گروه های همگن کمیته های فنی توسط هماهنگ کنندگان مربوطه و تهیه گزارشهای تحلیلی توسط آنها در مورد این فعالیتهای جهت ارائه به هیأت فنی از طریق دبیرخانه کمیته ملی
- ۴- فرایند مربوط به تهیه گزارشهای آماری توسط دبیرخانه کمیته ملی در مورد فعالیتهای کمیته های فنی و ساختار زیر مجموعه آنها و ارائه آنها به هیأت فنی
- ۵- فرایند مربوط به ارزیابی عملکرد کمیته های فنی و ساختار زیر مجموعه آنها توسط هیأت فنی
- ۶- فرایند مربوط به تصمیم گیری در مورد عملکرد مسئولان کمیته های فنی و ساختار زیر مجموعه آنها توسط هیأت فنی
- ۷- فرایند مربوط به رسیدگی به اختلافات و اعتراضات در رابطه با کمیته های فنی و ساختار زیر مجموعه آنها توسط هیأت فنی
- ۸- فرایند مربوط به تهیه گزارشهای جامع عملکرد کمیته های فنی و ساختار زیر مجموعه آنها توسط دبیرخانه کمیته ملی جهت ارائه به شورای کمیته ملی از طریق هیأت فنی

ماده ۱۸: تصویب آئین نامه

این آئین نامه در ۱۸ ماده در تاریخ ۸۷/۱۱/۵ به تصویب شورای کمیته ملی رسید.